

Maturitní zkoušky 2021

Obecné informace

SPOLEČNÁ ČÁST		PROFILOVÁ ČÁST	
<i>Povinné předměty:</i>	<i>forma:</i>	<i>Povinné předměty:</i>	<i>forma:</i>
1. Český jazyk a literatura	DT	1. Český jazyk a literatura	PP+ÚZ
2. Cizí jazyk nebo Matematika	DT	2. Cizí jazyk (pokud si tento předmět zvolil ve společné části)	PP+ÚZ
<i>Nepovinné předměty:</i>		Dva další předměty z nabídky, kterou stanoví ředitel školy	
výběr až dvou předmětů z nabídky:		<i>Nepovinné předměty:</i>	
Cizí jazyk	DT	výběr nejvýše dvou zkoušek z nabídky stanovené ředitelem školy	
Matematika	DT	<i>Vysvětlivky:</i> DT: didaktický test PP: písemná práce ÚZ: ústní zkouška	
Matematika rozšiřující	DT		

- Zkoušky profilové části maturitní zkoušky se konají formou:
 - vypracování maturitní práce a její obhajoby před zkušební maturitní komisí
 - ústní zkoušky před zkušební maturitní komisí
 - písemné zkoušky
 - písemné práce
 - praktické zkoušky
 - kombinací dvou nebo více forem podle předchozích bodů
- Zkoušky **společné části** maturitní zkoušky může žák konat, pokud úspěšně ukončil poslední ročník středního vzdělávání.
- Obhajobu maturitní práce a zkoušky konané formou ústní zkoušky v **profilové části** žák koná po úspěšném ukončení posledního ročníku vzdělávání.
- Žák může konat profilovou část maturitní zkoušky i v případě, že nevykonal společnou část maturitní zkoušky úspěšně.
- Ředitel školy určí nabídku povinných a nepovinných zkoušek v profilové části podle rámcového a **školního vzdělávacího programu** (tj. nabídka předmětů může být jiná ve třídě 4.A a jiná v ostatních třídách).

Gymnázium Brno, třída Kapitána Jaroše, příspěvková organizace

tř. Kpt. Jaroše 14, 658 70 Brno 2, poštovní přihrádka 270

tel: +420 545 321 282, +420 545 577 371, e-mail: jaroska@jaroska.cz

- Pokud žák koná v profilové části maturitní zkoušky alespoň 4 povinné zkoušky, může ředitel školy stanovit, že za podmínek stanovených prováděcím právním předpisem lze jednu povinnou zkoušku profilové části maturitní zkoušky konanou z cizího jazyka nahradit výsledkem úspěšně vykonané standardizované zkoušky z tohoto cizího jazyka v úrovni B1 nebo vyšší doložené jazykovým certifikátem (tzv. „nahrazující zkouška z cizího jazyka“). Informaci o standardizovaných zkouškách, které ředitel školy může zvolit jako náhradu zkoušky z cizího jazyka, zveřejnilo MŠMT. Totéž může ředitel stanovit pro jednu nepovinnou zkoušku profilové části maturitní zkoušky. Písemnou žádost o nahrazení zkoušky podává žák řediteli školy nejpozději do 31. března; součástí žádosti je vždy doklad nebo úředně ověřená kopie dokladu o úspěšném vykonání standardizované jazykové zkoušky.
- Žák podává k maturitní zkoušce, opravné zkoušce nebo náhradní zkoušce přihlášku řediteli školy, a to nejpozději do 1. prosince.

Termíny maturitní zkoušky

- Didaktické testy se konají od 2. května do 15. května.
- Zkoušky profilové části maturitní zkoušky se konají od 16. května do 10. června.
- Zkoušky konané formou písemné zkoušky, zkoušky z českého jazyka a literatury a z cizího jazyka konané formou písemné práce a zkoušky konané formou praktické zkoušky se konají nejdříve 1. dubna.
- Konkrétní termíny povinných a nepovinných zkoušek profilové části stanoví ředitel školy nejpozději dva měsíce před jejich konáním, a to tak, aby se nepřekrývaly s jednotným zkušebním schématem zkoušek společné části.

Společná část maturitní zkoušky

Didaktický test

- z českého jazyka a literatury trvá 75 minut,
- z cizího jazyka trvá 100 minut, z toho 40 minut poslechová část testu a 60 minut část testu ověřující čtení a jazykové vědomosti a dovednosti,
- z matematiky trvá 120 minut,
- z matematiky rozšiřující trvá 150 minut.

Profilová část maturitní zkoušky

Český jazyk a literatura

Písemná práce

- Vytvoření souvislého textu, jehož minimální rozsah je 250 slov.
- Písemná práce trvá nejméně 110 minut včetně času na volbu zadání.
- Žák má možnost použít Pravidla českého pravopisu.

Gymnázium Brno, třída Kapitána Jaroše, příspěvková organizace

tř. Kpt. Jaroše 14, 658 70 Brno 2, poštovní přihrádka 270

tel: +420 545 321 282, +420 545 577 371, e-mail: jaroska@jaroska.cz

- Ředitel školy stanoví nejméně 4 zadání, která se žákům zpřístupní bezprostředně před zahájením zkoušky. Po zahájení zkoušky si žák zvolí jedno zadání.
- Zadání obsahuje: *název zadání*, popřípadě *výchozí text k zadání* a *způsob zpracování zadání*.
- Ředitel školy stanoví způsob záznamu vytvářeného textu (*s tímto rozhodnutím seznámí žáky nejpozději dva měsíce před konáním příslušné zkoušky*).

Ústní zkouška před zkušební maturitní komisí

- Ředitel školy určí nejméně 60 literárních děl; zároveň stanoví kritéria pro sestavení vlastního seznamu literárních děl žákem.
- Ústní zkouška se uskutečňuje formou řízeného rozhovoru s využitím pracovního listu obsahujícího úryvek nebo úryvky z konkrétního literárního díla. Ředitel školy zajistí pracovní listy pro žáky k dílům z jejich vlastních seznamů literárních děl.
- Z maturitního seznamu literárních děl a v souladu s kritérii stanovených ředitelem školy žák připraví vlastní seznam literárních děl v počtu stanoveném ředitelem školy; nejnižší počet literárních děl v žakovském seznamu je 20. Žák odevzdá seznam řediteli školy nebo jím pověřené osobě do 31. března.
- Součástí pracovního listu je i zadání ověřující znalosti a dovednosti žáka vztahující se k učivu o jazyce a slohu.
- Bezprostředně před zahájením přípravy k ústní zkoušce si žák vylosuje číslo pracovního listu. Příprava k ústní zkoušce trvá 15 až 20 minut. Ústní zkouška trvá nejdéle 15 minut.
- V jednom dni nelze losovat dvakrát pracovní list ke stejnému literárnímu dílu.
- Neodevzdá-li žák do 31. března vlastní seznam literárních děl, losuje si u zkoušky z pracovních listů ke všem dílům maturitního seznamu literárních děl.

Cizí jazyk

Písemná práce

- Vytvoření souvislého textu **nebo textů**, jehož minimální rozsah je 200 slov.
- Písemná práce trvá nejméně 60 minut včetně času na volbu zadání.
- Žák má možnost použít překladový slovník.
- Ředitel školy stanoví jedno nebo více zadání, která se žákům zpřístupní bezprostředně před zahájením zkoušky. Pokud je stanoveno více než jedno zadání, žák si po zahájení zkoušky zvolí jedno zadání.
- Zadání obsahuje: *název zadání*, popřípadě *výchozí text k zadání* a *způsob zpracování zadání*.
- Zadání písemné práce jsou stejná pro všechny žáky daného oboru vzdělávání.
- Ředitel školy stanoví způsob záznamu vytvářeného textu (*s tímto rozhodnutím seznámí žáky nejpozději dva měsíce před konáním příslušné zkoušky*).

Ústní zkouška před zkušební maturitní komisí

- Ředitel školy stanoví 20 až 30 témat, a to v souladu s rámcovým a školním vzdělávacím programem.
- Ústní zkouška se uskutečňuje formou řízeného rozhovoru s využitím pracovního listu obsahujícího jedno nebo více zadání ke konkrétnímu tématu.

Gymnázium Brno, třída Kapitána Jaroše, příspěvková organizace

tř. Kpt. Jaroše 14, 658 70 Brno 2, poštovní přihrádka 270

tel: +420 545 321 282, +420 545 577 371, e-mail: jaroska@jaroska.cz

- Bezprostředně před zahájením přípravy k ústní zkoušce si žák vylosuje jedno téma. Příprava k ústní zkoušce trvá 20 minut. Ústní zkouška trvá nejdéle 15 minut.
- V jednom dni nelze losovat dvakrát stejné téma.

Zkoušky z dalších předmětů

Ústní zkouška před zkušební maturitní komisí

- Ředitel školy stanoví 20 až 30 témat, a to v souladu s rámcovým a školním vzdělávacím programem.
- Bezprostředně před zahájením přípravy k ústní zkoušce si žák vylosuje jedno téma. Příprava k ústní zkoušce trvá 15 minut. Pokud to vyžaduje charakter zkoušky, může ředitel školy stanovit prodloužení přípravy k ústní zkoušce, nejdéle však na 30 minut. Ústní zkouška trvá nejdéle 15 minut.
- V jednom dni nelze losovat dvakrát stejné téma.

Maturitní práce a její obhajoba před zkušební maturitní komisí

- Zadání maturitní práce obsahuje téma práce, termín odevzdání a délku obhajoby před komisí, způsob zpracování a pokyny k obsahu a rozsahu práce, požadavek na počet vyhotovení práce a kritéria hodnocení.
- Zadání práce určí ředitel školy nejpozději 4 měsíce před termínem její obhajoby a zároveň určí jejího vedoucího. Nejpozději 1 měsíc před obhajobou určí oponenta maturitní práce.
- Vedoucí a oponent zpracují jednotlivě posudek maturitní práce, ten je žákovi předán nejpozději 14 dní před termínem obhajoby.
- Příprava k obhajobě trvá nejméně pět minut, vlastní obhajoba nejméně 15 minut a nejdéle 30 minut, délku trvání obhajoby stanoví ředitel školy.
- Téma a zadání maturitní práce se zachovávají i pro případnou opravnou zkoušku.

Další podmínky konání maturitní zkoušky

- V případě, že žák povinnou zkoušku společné části nebo profilové části maturitní zkoušky vykonal neúspěšně, může konat opravnou zkoušku, a to každou zkoušku nejvýše dvakrát.
- V případě, že žák vykonal neúspěšně nepovinnou zkoušku, opravnou zkoušku nekoná.
- Pokud se žák ke zkoušce nedostaví a svou nepřítomnost řádně omluví nejpozději do 3 pracovních dnů od termínu konání zkoušky řediteli školy, má právo konat náhradní zkoušku. Nedodržení stanovené lhůty může v závažných případech ředitel školy prominout.
- Koná-li žák opravnou nebo náhradní zkoušku, koná pouze tu část zkoušky, v níž neuspěl nebo jí nekonal. Obdobně se uznávají úspěšně vykonané části zkoušky při konání maturitní zkoušky žákem, který nemohl tuto maturitní zkoušku dokončit v řádném termínu, neboť neukončil úspěšně poslední ročník vzdělávání.
- Žák může maturitní zkoušku vykonal nejpozději do 5 let od data, kdy přestal být žákem školy.
- Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni, kdy úspěšně vykonal maturitní zkoušku. Nevykonali-li žák jednu nebo obě části maturitní zkoušky řádném termínu, přestává být žákem školy dne 30. června roku, v němž měl vzdělávání řádně ukončit.

Hodnocení zkoušek

Hodnocení zkoušek společné části maturitní zkoušky

- Ministerstvo zveřejní kritéria hodnocení zkoušek společné části maturitní zkoušky do 31. března.
- Žák vykoná zkoušku úspěšně, pokud dosáhne alespoň hranice úspěšnosti. Hranici úspěšnosti didaktických testů uvede Cermat v testových sešitech didaktických testů.
- Didaktický test je vyhodnocován Cermatem. Výsledky didaktických testů zpřístupní Cermat řediteli školy nejpozději do 15. května. Nejpozději následující pracovní den je ředitel školy zpřístupní žákům, a to formou protokolu o výsledcích didaktických testů žáka.
- Didaktické testy společné části maturitní zkoušky se hodnotí slovně „uspěl(a)” nebo „neuspěl(a)” s procentuálním vyjádřením úspěšnosti.
- Pokud žák zkoušku nekonal, uvádí se v protokolu slovo „nekonal(a)”.

Hodnocení zkoušek profilové části maturitní zkoušky

- Každá zkouška profilové části je hodnocena zvlášť.
- Způsob a kritéria hodnocení každé zkoušky nebo její části včetně hranice úspěšnosti a způsob stanovení výsledného hodnocení zkoušek navrhuje ředitel školy, není-li dále stanoveno jinak, a nejpozději před začátkem konání první zkoušky je schvaluje zkušební maturitní komise.
- Ředitel školy zveřejní schválený způsob hodnocení podle předchozího bodu na přístupném místě ve škole a zároveň způsobem umožňujícím dálkový přístup, a to nejpozději před začátkem konání první ze zkoušek profilové části.
- V případě, že se zkouška skládá z více částí konaných různou formou, jsou hodnoceny také části zkoušky. Hodnocení každé části zkoušky se zohlední v návrhu výsledného hodnocení zkoušky.
- V případě zkoušek z českého jazyka a literatury a z cizího jazyka, tvoří hodnocení písemné práce 40 % a hodnocení ústní zkoušky 60 % celkového hodnocení zkušebního předmětu.
- Pokud se zkouška skládá z více částí konaných různou formou, vykoná žák zkoušku úspěšně, pokud úspěšně vykoná všechny části dané zkoušky.
- Hodnocení každé zkoušky profilové části se provádí podle obvyklé klasifikační stupnice: 1-výborný, 2-chvalitebný, 3-dobry, 4-dostatečný, 5-nedostatečný.
- Pokud žák zkoušku nebo část zkoušky nekonal, uvádí se v protokolech u příslušného předmětu slovo „nekonal(a)”. Pokud žák nahradil zkoušku z cizího jazyka jazykovým certifikátem, u příslušné zkoušky se uvede slovo „nahrazeno”.
- Hodnocení zkoušek s výjimkou písemné zkoušky a písemné práce oznámí žákovi předseda zkušební maturitní komise veřejně ve dni, ve kterém žák tuto zkoušku nebo její část konal. Hodnocení písemné zkoušky a písemné práce oznámí žákovi předseda zkušební maturitní komise bez zbytečného odkladu po vyhodnocení zkoušky zkušební maturitní komisí. Pokud se písemná zkouška a písemná práce konají před ústními zkouškami, oznámí žákovi předseda zkušební maturitní komise jejich hodnocení nejpozději v době konání ústních zkoušek.
- V případě, že se zkouška skládá z více částí konaných různou formou a žák některou část zkoušky nevykonal úspěšně, opakuje tu část zkoušky, kterou nevykonal úspěšně.